МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Фінанси, банківська справа та страхування
назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Голова педагогічної ради
_____Тетяна ОРОШАН

(протокол № __ від «__»____20___р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____20___р.

Директор _____ Тетяна ОРОШАН

(наказ від «__»____20___р. №____)

Лубни 2026

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. №700 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 р. №434 «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування»

URL: https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2024/04/02/072-Finansy.bankivska.sprava.strakhuvannya.ta.fondovyy.rynok-434.vid.02.04.2024.pdf

Унікальність освітньо-професійної програми полягає у поєднанні фундаментальної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку з практикоорієнтованим навчанням, що забезпечує формування професійних компетентностей, необхідних для ефективної роботи в умовах цифрової трансформації фінансового сектору та сучасних викликів економіки.

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» у складі:

Тетяна КОЧЕРГА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист – керівник робочої групи;

Наталія СЛЄПЦОВА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – член робочої групи;

Тамара РОМАНЕНКО, начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради – член робочої групи.

Внутрішні стейкхолдери залучені до розробки освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»:

Андрій ПАСЬКО – здобувач освіти за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;

Артем ПЕРЕВЕРЗЄВ – здобувач освіти за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкґолдерів:

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D2 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
1.2.	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
1.3.	Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
1.4.	Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь − Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Освітньо-професійна програма – Фінанси, банківська справа та страхування
1.5.	Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Фаховий молодший бакалавр відповідає п’ятому рівню Національної рамки кваліфікацій
1.6.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси, банківська справа та страхування
1.7.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання за денною формою здобуття освіти: - на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – 1 рік 10 місяців; - на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов’язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
1.8.	Наявність акредитації	-
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
1.10.	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта

1.11.	Мова(и) викладання	Українська мова
1.12.	Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма: http://surl.li/xoouxi Каталог вибіркових освітніх компонентів: http://surl.li/dkadjv
2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Підготовка фахових молодших бакалаврів, які володіють комплексом сучасних теоретичних знань, здатні вирішувати практичні завдання в процесі професійної діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування в умовах цифрової економіки та задовольняти попит на трудові ресурси ринку праці відповідно до потреб стейкхолдерів. Орієнтація на формування та ефективну реалізацію потенціалу майбутнього фахівця і на його основі подальшу інтеграцію у світовий освітній простір, забезпечення ринку праці конкурентоспроможними та мобільними фахівцями з активною громадською позицією, високими морально-етичним якостями та відповідальними за результати власної діяльності.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область	***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області***: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. ***Методи, методики та технології*** фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях. ***Інструменти та обладнання***: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми господарювання та форми власності. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010»: Секція К Фінансова та страхова діяльність Розділ 64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Група 64.1 Грошове посередництво Клас 64.19 Інші види грошового посередництва Група 64.2 Діяльність холдингових компаній Група 64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти Група 64.9 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Клас 64.91 Фінансовий лізинг

		Клас 64.92 Інші види кредитування Клас 64.99 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Розділ 65 Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування Група 65.1 Страхування Клас 65.11 Страхування життя Клас 65.12 Інші види страхування, крім страхування життя Група 65.2 Перестрахування Група 65.3 Недержавне пенсійне забезпечення Розділ 66 Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування Група 66.1 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Клас 66.11 Управління фінансовими ринками Клас 66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах Клас 66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення. Група 66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення Клас 66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди Клас 66.22 Діяльність страхових агентів та брокерів Клас 6.3 Управління фондами Секція L Операції з нерухомим майном Розділ 68 Операції з нерухомим майном Група 68.1 Купівля та продаж власного нерухомого майна Група 68.2 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна Група 68.3 Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери (біржові торгівці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3412 Агент страховий 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі 3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей 3419 Інспектор кредитний 3419 Інспектор обмінного пункту 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Інспектор-ревізор 3439 Ревізор 3439 Інспектор з інвентаризації 3442 Інспектори податкової служби

		3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор-інспектор податковий 421 Касири, касири в банках та білетери 4212 Касири в банках та інкасатори 4215 Збирачі податків
4.2.	Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання із використанням міждисциплінарного підходу, ініціативне самонавчання на сервісах платформи Google чи на інформаційних ресурсах викладачів. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекція, лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття), самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань, практична підготовка (практичні заняття, навчальні екскурсії тощо), контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Виконання курсових робіт, які презентуються та обговорюються за участі викладачів, практиків, здобувачів. Проведення круглих столів, наукових конференцій; залучення здобувачів фахової передвищої освіти до участі в конференціях, конкурсах, олімпіадах, науково-дослідних заходах. Залучення до освітнього процесу кваліфікованих практикуючих фахівців. Освітні технології: інтерактивні, проблемні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, дистанційні.
5.2.	Оцінювання	Письмові та усні екзамени, заліки з навчальних дисциплін, поточний контроль, модульний контроль, тестування, захист курсової роботи, захист звіту з практики, заліки з практичної підготовки, атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
6. Перелік компетентностей випускника		
6.1.	Загальні компетентності (ЗК)	*-компетентності, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства,

		техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно,так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. *-компетентності, визначенні закладом фахової передвищої освіти:* ЗК 9. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці. ЗК 10 Здатність до національного спротиву.
6.2.	Спеціальні компетентності (СК)	*-компетентності, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування та фондового ринку. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у

		сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. *-компетентності, визначенні закладом фахової передвищої освіти:* СК12. Здатність аналізувати зміни податкового законодавства та визначати їх вплив на результати діяльності фінансових установ.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
7.1.	Результати навчання (РН)	*-результати, визначенні стандартом фахової передвищої освіти:* РН 1. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети. РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи,

		страхування та фондового ринку. РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань *-результати, визначенні закладом фахової передвищої освіти:* РН 16. Уміння проводити аналіз банківських операцій і продуктів, оцінювати їх доцільність, ефективність і ризики.
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми, відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації. До проведення навчальних занять також можуть долучатися працівники інших закладів освіти, фахівці-практики та роботодавці.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпеченість навчальними кабінетами та лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; бібліотекою з читальною залою, актовою залою; соціальна інфраструктура, яка включає медпункт, їдальню; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт коледжу, сайт бібліотеки коледжу, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання на платформі Google.
9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача освіти. Перелік процедур визначено у Положенні про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Може діяти на підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

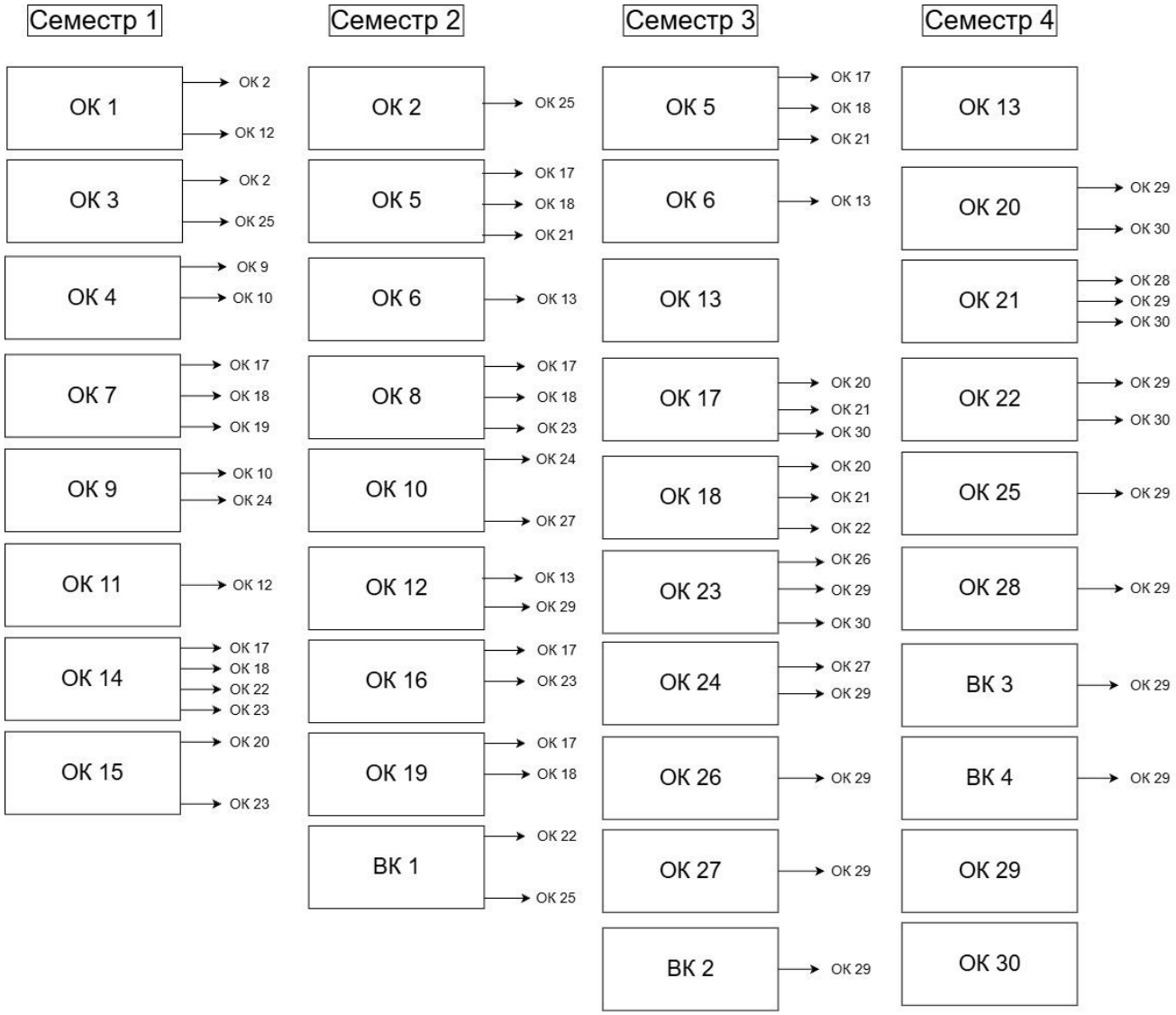
2.1. Перелік освітніх компонентів

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Правознавство	3,0	залік
ОК 2	Історія та культура України	3,0	залік
ОК 3	Соціологія	3,0	залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК 7	Політична економія	3,0	залік
ОК 8	Вища математика	3,0	залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ОК 10	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	3,0	залік
ОК 11	Екологія	3,0	залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3,0	залік
ОК 13	Основи національного спротиву	3,0	залік
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують загальні компетентності:		**46**	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 14	Вступ до спеціальності	3,0	залік
ОК 15	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ОК 16	Бюджетна та казначейська системи	5,0	залік
ОК 17	Фінанси	4,0	екзамен
ОК 18	Гроші та кредит	3,0	залік
ОК 19	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік	4,0	екзамен

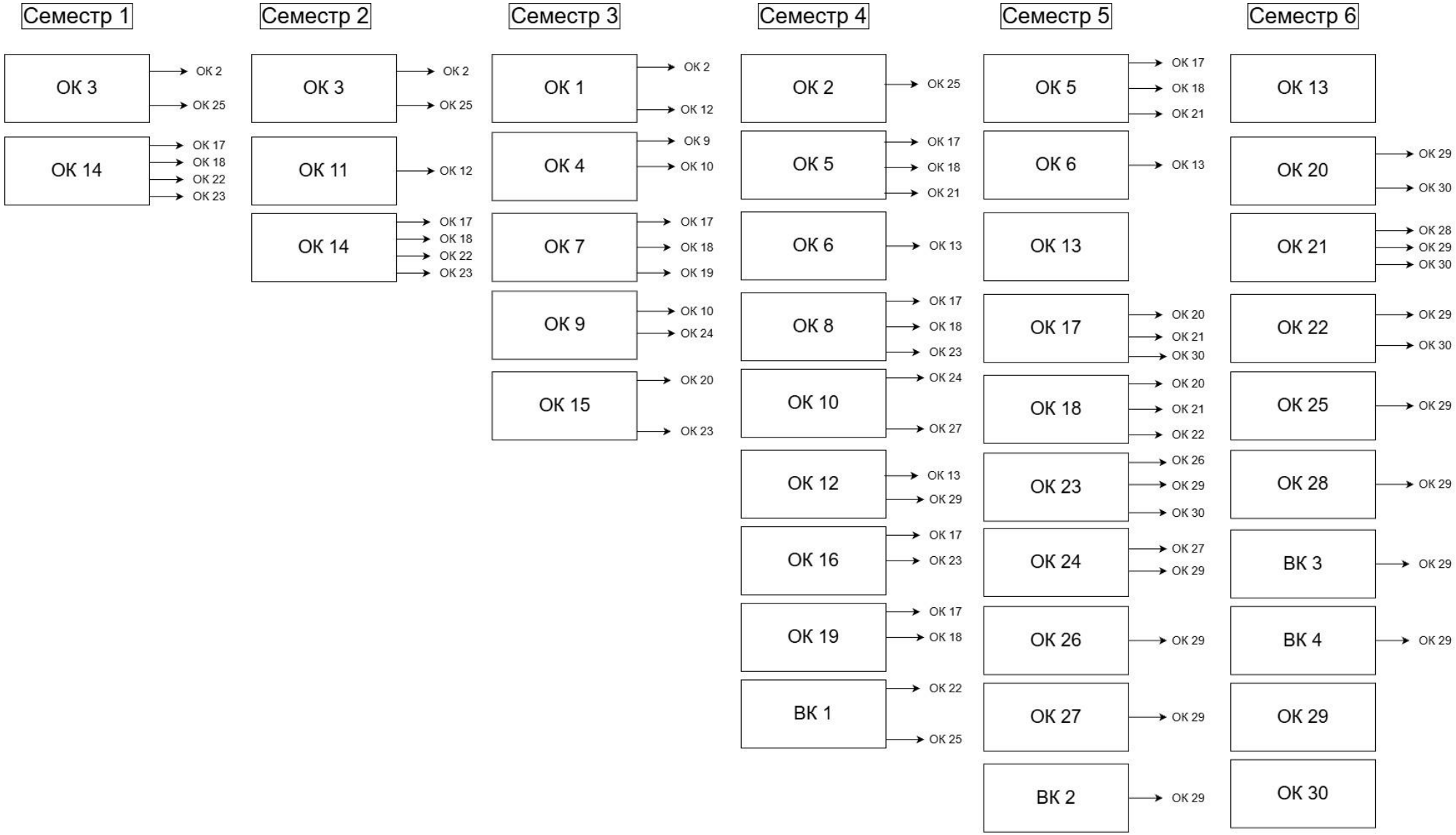
	і звітність у комерційних банках		
ОК 21	Банківські операції	7,0	екзамен/курсова робота
ОК 22	Страхування	4,0	екзамен
ОК 23	Податкова система	4,0	екзамен
ОК 24	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	3,0	залік
ОК 25	Менеджмент	2,0	залік
ОК 26	Навчальна практика з податкової системи	3,0	залік
ОК 27	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій у фінансово-кредитних установах	3,0	залік
ОК 28	Навчальна практика з банківських операцій	3,0	залік
ОК 29	Виробнича практика	6,0	захист звіту
ОК 30	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,0	кваліфікаційний іспит
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують спеціальні компетентності:		**62**	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**108**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Дисципліна за вибором здобувача 1	3,0	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором здобувача 2	3,0	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором здобувача 3	3,0	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором здобувача 4	3,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**12**	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		**120**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі повної загальної середньої освіти)



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі базової середньої освіти)



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Перелік дисциплін, що включається до кваліфікаційного іспиту: Фінанси, Банківські операції, Податкова система, Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках, Страхові послуги.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення

встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК 13	ОК14	ОК15	ОК 16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
ЗК1	X	X	X										X																					
ЗК2		X	X			X	X		X	X	X	X	X																					
ЗК3	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ЗК4					X				X	X																								
ЗК5	X			X	X		X					X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
ЗК6				X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ЗК7								X	X	X														X		X	X		X	X				
ЗК8	X	X	X				X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ЗК9												X		X																				
ЗК10													X																					
СК1							X	X		X				X			X			X	X	X	X					X	X	X				
СК2	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
СК3							X							X		X	X	X											X	X	X	X	X	X
СК4							X							X			X	X			X	X		X				X	X	X	X	X	X	X
СК5														X	X	X				X				X			X		X	X				X
СК6																								X			X		X	X				X
СК7																	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
СК8									X	X														X	X		X		X	X				
СК9																	X			X	X	X		X	X		X	X	X	X				X
СК10				X	X												X			X	X	X						X	X	X				
СК11														X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
СК12														X									X			X								X

Примітки:
ОК – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п. 2 розділу 2).
ЗК – загальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).
СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).
Позначка «Х» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	0К2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК 13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	0К22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК30	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
РН1	Х	Х	Х				Х					Х	Х	Х															Х	Х				
РН2				Х	Х				Х	Х				Х															Х	Х	Х	Х	Х	Х
РН3	Х						Х							Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
РН4														Х		Х	Х												Х	Х				
РН5	Х						Х					Х		Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х		Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
РН6				Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
РН7									Х	Х														Х			Х		Х	Х				
РН8		Х	Х	Х	Х		Х		Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
РН9								Х									Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х				
РН10															Х					Х									Х	Х				Х
РН11																				Х								Х	Х	Х				Х
РН12																	Х				Х	Х						Х	Х	Х				Х
РН13																	Х			Х		Х						Х	Х	Х				
РН14																	Х				Х	Х		Х			Х	Х	Х	Х				
РН15	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х				
РН16															Х					Х	Х			Х				Х	Х	Х				

Примітки:
РН – результат навчання (визначений у п.7 розділу 1).
Позначка «Х» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+	+							+	+												
РН 2	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 3		+			+						+	+	+	+			+					+
РН 4					+						+		+	+								
РН 5	+					+			+			+				+	+		+		+	+
РН 6						+		+	+		+	+			+	+	+	+				+
РН 7							+	+										+		+	+	
РН 8			+	+			+	+			+				+	+	+	+		+	+	
РН 9						+		+				+			+	+	+	+				
РН 10					+	+	+	+			+	+			+	+			+			
РН 11						+		+			+					+		+				
РН 12																			+	+		
РН 13					+			+											+	+		
РН 14							+											+			+	
РН 15					+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
РН 16					+	+		+				+	+	+		+	+				+	